**ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Коммерческая часть:**

Коммерческое предложение **(форма 2);**

**Спецификация** – заполнить столбцы выделенные жёлтым цветом;

**Общие документы:**

Письмо об участии в Закупочной процедуре (оферта) **(форма 1) – срок действие не менее 120 календарных дней со дня, следующего за днем подачи Заявки;**

Анкета Участника **(форма 4);**

Заявление Участника о наличии связей, которые могут иметь значение для Закупочной процедуры **(форма 5);**

Гарантии и заверения о соблюдении законодательства о персональных данных **(форма 6);**

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных **(форма 7);**

**Техническая часть:**

Техническое предложение **(форма 3);**

План распределения объемов поставки внутри Коллективного Участника **(форма 8) (Данная форма заполняется только в том случае, если Заявка подается Коллективным Участником)**

**Юридические документы:**

Для юридических лиц, созданных и действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Устав в действующей редакции или иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, устанавливающие правоспособность и правовой статус юридического лица;

**- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;**

**- Свидетельство ИНН;**

- Решение об избрании / назначении единоличного исполнительного органа/ решение и договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа;

- Приказ о назначении главного бухгалтера (о возложении обязанностей по ведению бухгалтерского учета на единоличный исполнительный орган);

- Бухгалтерская отчетность (Бухгалтерский баланс, Форма №2 «Отчет о финансовых результатах») по состоянию на **01.01.2018 год** и на **01.01.2019 год**. Данные документы должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица и главного бухгалтера организации, а также содержать отметку налогового органа о приёме налоговой отчетности или к ним должен быть приложен протокол приема налоговой отчетности;

- Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения и налоговая декларация по УСН (для Участников применяющих упрощенную систему налогообложения) по состоянию на **01.01.2018 год** и на **01.01.2019 год**. Данные документы должны содержать отметку налогового органа о приёме налоговой отчетности или к ним должен быть приложен протокол приема налоговой отчетности;

**- Справка из ИФНС РФ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) по состоянию на дату не ранее чем за 60 дней до даты ее предоставления Организатору Закупки. В случае, если участник имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, дополнительно предоставляется справка о состоянии расчетов (код по КНД 1160080) на дату не ранее чем дата выдачи Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101);**

- Декларация по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль за предшествующий налоговый период. Данные документы должны содержать отметку налогового органа о приёме налоговой отчетности или к ним должен быть приложен протокол приема налоговой отчетности;

- Документы (доверенности), подтверждающие полномочия лица (лиц), подписавшего (их) Заявку и входящие в ее состав документы, и лица, уполномоченного заключить соответствующий договор по результатам ОЗП (если таким лицом не является лицо, наделенное правом действовать от имени Участника без доверенности в силу закона.